



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (DEGEP)  
DIVISÃO DE APOIO E ASSESSORAMENTO TÉCNICO AOS ÓRGÃOS  
COLEGIADOS ADMINISTRATIVOS (DICOL)

Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau		ATA DE REUNIÃO Nº 06/2019
Data: 16/12/2019	Horário: 16h	Local: Sala de reunião do Mezanino

O Des. **WERTON FRANCO PEREIRA RÊGO**, Presidente do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau, abre os trabalhos às 16h25min, agradecendo a presença de todos. Ausente justificadamente o Dr. Alberto Republicano. Passa de imediato aos itens constantes na pauta de reunião.

**1. PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 2019-0624275 – ESCLARECIMENTOS QUANTO À LISTAGEM DOS MOBILIÁRIOS ERGONÔMICOS DISPONÍVEIS NO PJERJ:**

Sr. Francisco Budal, Diretor-Geral da DGLOG, relembra que na gestão passada houve solicitação semelhante, na ocasião foi fornecido ao Comitê um catálogo com as especificidades técnicas dos mobiliários. Relata, que na época, o Comitê priorizou as demandas referente aos apoios de pés e substituição de cadeiras para o primeiro grau.

Sra. Cristina Alvarez, representante do DESAU, enfatiza que os apoios de pés somente são recomendados nos casos em que o usuário possui baixa estatura e, mesmo após o ajuste correto da cadeira, ainda percebem seus pés afastados do chão.

Sr. Francisco Budal afirma que nos últimos anos, os mobiliários foram todos renovados, e hoje em dia o Tribunal só adquire materiais adequados às normas de ergonomia.

Sra. Cristina Alvarez observa que os mobiliários atendem às demandas, porém acredita ser necessário cientificar o usuário do uso correto do material, fortalecendo a divulgação de orientações nos canais de comunicação do Tribunal.

Diante do exposto, e considerando que os mobiliários existentes atendem às normas de ergonomia, Des. Werson Rêgo destaca que é necessário intensificar a orientação ao usuário, criando estratégias para direcionar o serventário para um caminho eletrônico mais acessível. Sugere a realização de uma campanha informativa em que serão disponibilizadas, durante uma semana, matérias e notas acerca da correta utilização do mobiliário e a preocupação do Tribunal com a saúde e bem-estar do serventário. Afirma que as matérias poderão ser formuladas em conjunto com a DGLOG e o DESAU. Enfatiza que nessas matérias poderão ser fornecidos, inclusive, os contatos para esclarecimentos das possíveis dúvidas e recebimento de sugestões.

Além disso, Sra. Cristina Alvarez propõe a inclusão de conteúdo específico sobre ergonomia nos cursos direcionados aos chefes de serventias.

Des. Werson Rêgo afirma que os cursos poderão ser incluídos na semana de conscientização do serventuário, desde que o Departamento apresente conteúdo programático para inclusão na grade da ESAJ.

Dito isso, o Comitê delibera no seguinte sentido:

- O DESAU deverá apresentar ao Comitê conteúdo programático sobre ergonomia para inclusão na grade do curso para chefes de serventia. (Deliberação 01)
- Após o envio do conteúdo programático, caberá a DICOL, a elaboração de memorando, direcionado à ESAJ com vistas a verificar a possibilidade de incluir o conteúdo no curso direcionado aos chefes de serventia. (Deliberação 02)
- Agendar reunião específica com a DGCOM para o dia 29 de janeiro de 2020 às 16h, para alinhar as estratégias necessárias para a realização da semana de conscientização do serventuário. (Deliberação 03)
- Incluir na pauta da reunião do dia 29 de janeiro de 2020 a possibilidade de realização de matéria com o Presidente do Comitê e com os representantes do DESAU para a divulgação da semana de conscientização do serventuário, (Deliberação 04)

## 2. DESAU – INFORMAÇÕES SOBRE O ANDAMENTO DAS DELIBERAÇÕES DA ÚLTIMA REUNIÃO:

Sra. Cristina Alvarez afirma que o DESAU elaborou um resumo das deliberações contidas na ata da última reunião. E passa a análise dos seguintes temas:

- **Cronograma – Realização de exame periódico, com inclusão do Proart para o ano de 2020:**

Relembra que o exame periódico foi implantado como piloto nas Varas de Fazenda Pública e, no momento, o DESAU está em fase de tratamento dos dados apurados. Ressalta que para um novo cronograma é necessário estabelecer as classes que serão abrangidas pelo projeto. Explica que inicialmente o Departamento pensou em direcionar o exame aos oficiais de justiça, considerando a natureza da função e os riscos eminentes, tanto na questão cognitiva, como na questão osteomuscular.

Sr. Alzimar sugere que a realização do exame não seja limitada apenas a uma categoria, já que há outros serventuários que merecem atenção especial do Tribunal. Cita como exemplo, o desgaste emocional e psicológico sofrido pelos integrantes das equipes técnicas.

Sr. José Roberto considera que seria importante que o projeto abrangesse também outras Comarcas. Acredita que nos casos dos oficiais de justiça seria necessário que o projeto contemplasse a Baixada Fluminense e Niterói, mediante o volume expressivo de trabalho naquelas Comarcas.

Des. Werson Rêgo afirma que seria importante que o Departamento definisse um grupo controle com a participação de representantes das categorias mais expostas para servir de parâmetro para o projeto.

Dra. Ivany, representante do DESAU, relembra que por questão de logística o Piloto foi iniciado nas Varas de Fazenda Pública, considerando a facilidade no deslocamento dos serventuários. Apesar do fácil acesso, algumas serventias não mandaram seus representantes, destacando a importância de verificar os principais empecilhos e dificuldades encontradas para a adesão do projeto pelas serventias.

Informa que os resultados serão compilados e apresentados no final do próximo mês. A partir dos resultados, o DESAU poderá definir o cronograma para expansão do projeto, bem como o público alvo.

- **Projeto saúde mental:**

Sra. Cristina Alvarez apresenta o projeto de saúde mental elaborado pelo DESAU, informa que o documento contém as principais ações e propostas desenvolvidas, além da quantidade de serventuários alcançados pelos cursos. Salienta que o projeto foi apresentado à Presidência e atualmente encontra-se na DGPEs.

Dito isso, caberá a DICOL, solicitar à DGPEs, por correio eletrônico, informações sobre o andamento do projeto saúde mental, e se for o caso, solicitar ainda, o número de protocolo autuado sobre o tema, ressaltando a importância de dar celeridade ao projeto. (Deliberação 05)

Caberá ainda, a inclusão da resposta da Diretoria na pauta da próxima reunião do Comitê. (Deliberação 06)

Na oportunidade, Des. Werson Rêgo solicita que seja convidado o Diretor-Geral da DGPEs, Sr. Gabriel Albuquerque, para a próxima reunião do Colegiado. (Deliberação 07)

O Comitê delibera pela disponibilização do projeto no Portal do Comitê na intranet, em campo específico direcionado à saúde dos serventuários, e pelo encaminhamento do referido projeto ao Sr. Antônio Carlos, membro do Comitê, para disponibilização na página do sindicato. (Deliberações 08, 09 e 10)

- **Cartilha: Administrando o estresse no dia-a-dia:**

O Comitê delibera pela disponibilização da Cartilha no Portal do Comitê na intranet e pelo encaminhamento da Cartilha para o Sr. Antônio Carlos, membro do Comitê, para a disponibilização na página do sindicato. (Deliberações 11 e 12)

- **Inclusão de membro do DESAU na lista de distribuição do Colegiado:**

Relembra que na última reunião foi solicitado a indicação de nomes para participação das reuniões do Comitê, afirma que o Departamento sugeriu a inclusão dos senhores Alfredo Albino Itturriet Ferreira, Ivany Terezinha Rocha Yparraguirre e Amélia Cristina Dominguez Alvarez.

Dito isso, cabará a DICOL a inclusão dos representantes na lista de distribuição do Comitê. (Deliberação 13)

### **3. DOCUMENTO APRESENTADO PELO MUNICÍPIO DE TERESÓPOLIS:**

Em relação aos temas propostos pelo Município de Teresópolis e, considerando que o tema proposto difere das atribuições deste Comitê, os membros por unanimidade determinam por juntar a presente ata no Processo Administrativo SEI nº 2019-0631326, e encaminhá-lo à Comissão de Apoio à Qualidade dos Serviços Judiciais (COMAQ), no que tange a instalação e transformações de Juízos, e à Corregedoria, no que se refere a ampliação do quadro de serventuários. (Deliberações 14 e 15)

Cabará a DICOL, encaminhar correio eletrônico ao solicitante informando o andamento dado a proposta. (Deliberação 16)

### **4. SUGESTÕES ENCAMINHADAS PELO SR. ADRIANO, DA VARA DE FAMÍLIA, INFÂNCIA E JUVENTUDE DE MAGÉ:**

- Celebração de convênio entre o TJRJ e a CEF para compartilhamento de dados de informações de vínculo empregatício e obtenção dos extratos da conta vinculada dos réus;

Ciente da demanda encaminhada pelo serventuário, o Comitê delibera por autuar memorando no SEI, juntamente com a presente ata, para encaminhamento do requerimento à Presidência para ciência e providências que entender necessárias. (Deliberação 17)

Ato contínuo, Sr. Alzimar enfatiza a necessidade do Tribunal procurar firmar com a CEF, um convênio habitacional para o servidor. Dito isso, se compromete a formalizar a questão e trazer na próxima reunião do Colegiado. (Deliberação 18)

Cabará a DICOL, incluir a questão na pauta da próxima reunião do Colegiado. (Deliberação 19)

- Possibilidade de criação de uma página no site do PJERJ de permuta e redistribuição nos moldes do que atualmente é realizado na Justiça do Trabalho, além da possibilidade de concurso de remoção, com base no Estudo de Lotação da Corregedoria.

Sr. Alzimar relata que tanto o Tribunal como o Sindicato já possuem campo específico para recebimento dessas solicitações de permutas, acontece que o caminho é desconhecido por grande parte dos serventuários, sendo necessário ampliar sua divulgação para que o serventuário tenha acesso integralmente a essas funcionalidades.

Dito isso, o Comitê acolhe a sugestão encaminhada pelo Serventuário, e delibera pela inclusão da proposta na reunião do dia 29 de janeiro de 2020. (Deliberação 20)

Na oportunidade, Des. Werson Rêgo, afirma que poderia ser criado na intranet um portal específico para o servidor, onde poderiam ser aglutinadas todas as questões do interesse do serventuário.

Sr. Alzimar explica que o portal já existe, porém, o caminho é muito extenso. Sugere a possibilidade de incluir na página inicial do Tribunal um atalho que redirecionasse o servidor diretamente para a página.

Por unanimidade, o Comitê delibera por incluir a demanda na pauta da reunião específica com a DGCOM. E além disso, solicita que seja convidado para esta reunião o Diretor-Geral da DGTEC, Sr. Humberto Cruz, e o Diretor-Geral da DGLOG, Sr. Francisco Budal (Deliberações 21 e 22)

• *Separação das varas de infância e juventude de outras matérias e que seja debatida a hipótese de descentralização de processos para os foros regionais*

Considerando que a demanda difere das atribuições do Comitê, o Colegiado delibera por autuar a proposta no SEI, e encaminhá-la a COMAQ, para as providências que entender necessárias. (Deliberação 23)

Caberá a DICOL, cientificar o requerente, por correio eletrônico, sobre o andamento dado as suas propostas. (Deliberação 24)

## 5. ASSUNTOS GERAIS:

Des. Werson Rêgo propõe que seja solicitado ao sindicato que disponibilize em sua Página ou, se for o caso, em suas revistas informativas, um espaço destinado ao Comitê, para que possam ser expostos as principais ações e os resultados das reuniões.

Dito isso, por unanimidade, os membros determinam pela elaboração de Ofício ao Sindicato propondo a questão citada. (Deliberação 25)

Sr. Alzimar relata que muitos servidores reclamam que os polos de perícias são distantes da Comarca de origem. Indaga sobre a possibilidade deste Comitê sugerir ao Tribunal um estudo sobre a realocação dessas atividades.

Dito isso, Des. Werson Rêgo solicita que o serventário traga na próxima reunião os dados necessários para que o Comitê possa solicitar um estudo da Presidência sobre a matéria. Caberá à DICOL, a inclusão deste item na pauta da próxima reunião. (Deliberação 26 e 27)

Sr. Alzimar afirma que as caixas de e-mail são congestionadas com muitos correios eletrônicos de propagandas do próprio Tribunal, no que diz respeito a feiras e eventos externos. Acredita que não haveria necessidade de enviá-los, uma vez que tais eventos já são disponibilizados na página de destaque.

Dito isso, o Comitê delibera por incluir o assunto na pauta da reunião específica com a DGCOM, para verificar a melhor forma de minimizar a questão. (Deliberação 28)

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição encerra os trabalhos às 18h20min, e designa a próxima reunião para o dia 17 de fevereiro às 16h. (Deliberação 29)



**Des. WERSON FRANCO PEREIRA RÊGO**  
 Presidente do Comitê Gestor Regional da Política de  
 Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição

1	Apresentar ao Comitê conteúdo programático sobre ergonomia para inclusão na grade do curso para chefes de serventia	DESAU	-
2	Autuar memorando no SEI, direcionado à ESAJ com vistas a verificar a possibilidade de incluir o conteúdo apresentado pelo DESAU na grade curricular do curso direcionado aos chefes de serventia	DICOL	Após o envio do material pelo DESAU
3	Enviar convite para a reunião específica com a DGCOM para o dia 29 de janeiro de 2020 às 16h, para alinhar as estratégias necessárias para a realização da semana de conscientização do serventuário	DICOL	Assinada, 5 dias
4	Incluir na pauta da reunião do dia 29 de janeiro de 2020 a possibilidade de realização de matéria com o Presidente do Comitê e com os representantes do DESAU para a divulgação da semana de conscientização do serventuário	DICOL	Assinada, 5 dias
5	Solicitar à DGPEs, por correio eletrônico, informações sobre o andamento do projeto saúde mental, e se for o caso, solicitar, ainda, o número de protocolo autuado sobre o tema, destacando a importância de dar celeridade ao projeto	DICOL	Assinada, 5 dias
6	Incluir a resposta da DGPEs na pauta da próxima reunião do Comitê.	DICOL	Após o envio de respostas pela DGPEs
7	Convidar o Diretor-Geral da DGPEs, Sr. Gabriel Albuquerque, para a próxima reunião do Colegiado.	DICOL	Assinada, 5 dias
8	Disponibilizar o projeto de saúde mental no Portal do Comitê na intranet	DICOL	Assinada, 5 dias
9	Solicitar a DGTEC a criação de campo específico direcionado à saúde dos serventuários no Portal do Comitê	DICOL	Assinada, 5 dias
10	Encaminhar, por correio eletrônico, projeto de saúde mental ao Sr. Antônio Carlos, membro do Comitê, para disponibilização na página do sindicato	DICOL	Assinada, 5 dias
11	Disponibilizar a Cartilha "Administrando o estresse nosso de cada dia" no Portal do Comitê na intranet	DICOL	Assinada, 5 dias
12	Encaminhar, por correio eletrônico, a Cartilha "Administrando o estresse nosso de cada dia" ao Sr. Antônio Carlos, membro do Comitê, para disponibilização na página do sindicato	DICOL	Assinada, 5 dias
13	Inclusão dos senhores Alfredo Albino Itturriet Ferreira, Ivany Terezinha Rocha Yparraguirre e Amélia Cristina Dominguez Alvarez na lista de distribuição do Colegiado	DICOL	Assinada, 5 dias
14	Juntar a presente ata no Processo Administrativo SEI nº 2019-0631326	DICOL	Assinada, 5 dias

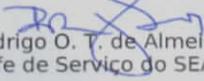
15	Encaminhar processo administrativo SEI nº 2019-0631326 à Comissão de Apoio à Qualidade dos Serviços Judiciais (COMAQ), no que tange a instalação e transformações de Juízos, e à Corregedoria, no que se refere a ampliação do quadro de serventuários	DICOL	Assinada, 5 dias
16	Encaminhar resposta ao município de Teresópolis em relação ao andamento dados a sua proposta	DICOL	Assinada, 5 dias
17	Autuar memorando no SEI encaminhando o requerimento de celebração de convênio com a CEF à Presidência para as providências que entender necessárias	DICOL	Assinada, 5 dias
18	Formalizar a necessidade de celebração de convênio habitacional entre o TJRJ e a CEF	Sr. Alzimar	Próxima reunião
19	Incluir o tema "Convênio habitacional entre o TJRJ e a CEF" na pauta da próxima reunião do Colegiado	DICOL	Assinada, 5 dias
20	Inserir a proposta do Sr. Adriano e o processo autuado sobre o tema, quanto a possibilidade de criação de uma página no site do PJERJ de permuta e redistribuição nos moldes, na pauta da reunião do dia 29 de janeiro de 2020	DICOL	Assinada, 5 dias
21	Incluir na pauta da reunião específica com a DGCOM a criação de um portal para o servidor, onde poderiam ser aglutinadas todas as questões do interesse do serventuário	DICOL	Assinada, 5 dias
22	Convidar para a reunião do dia 29 de janeiro de 2020 o Diretor-Geral da DGTEC, Sr. Humberto Cruz e o Diretor-Geral da DGLOG, Sr. Francisco Budal	DICOL	Assinada, 5 dias
23	Autuar a presente ata no SEI, juntamente com a proposta do Sr. Adriano, no que tange a separação das varas de infância e juventude de outras matérias, e enviá-la à COMAQ, para as providências que entender necessárias	DICOL	Assinada, 5 dias
24	Encaminhar correio eletrônico ao Sr. Adriano para cientificar do andamento dado as suas propostas	DICOL	Assinada, 5 dias
25	Elaborar Ofício, solicitando ao sindicato que disponibilize em sua Página, ou se for o caso, em suas revistas informativas, um espaço destinado ao Comitê, para que possam ser expostos as principais ações e os resultados das reuniões	DICOL	Assinada, 5 dias
26	Trazer na próxima reunião do Colegiado, os dados necessários para que o Comitê possa solicitar um estudo da Presidência sobre a realocação das perícias médicas	Sr. Alzimar	Assinada, 5 dias
27	Incluir na pauta da próxima reunião do Colegiado o tema "Perícia médica - Possibilidade de estudo para realocação das perícias em locais próximos ao Serventuário"	DICOL	Assinada, 5 dias
28	Incluir na pauta da reunião do dia 29 de janeiro de 2019, a possibilidade de minimizar os correios eletrônicos encaminhados as caixas de e-mails, referentes a feiras e eventos externos	DICOL	Assinada, 5 dias

29	Encaminhar convite para a próxima reunião, designada para o dia 17 de fevereiro às 16h	DICOL	Assinada, 5 dias
----	--	-------	------------------

Deliberações Encerradas		Ata de Origem	Razão
1	Após o envio da listagem, caberá à DICOL, reencaminhar o correio eletrônico aos Juízes para ciência dos mobiliários existentes.	<u>Ata nº 03/2019</u>	Perda de Objeto
2	Encaminhar correio eletrônico às serventias de 1º grau, juntamente com listagem que será fornecida pelo DESAU, consultando sobre a necessidade de mobiliário ergonômico.	Ata n.º 03/2019	Perda de Objeto

CERTIDÃO

Certifico que a presente Ata foi assinada em 11/02/2020.

  
Rodrigo O. T. de Almeida  
Chefe de Serviço do SEATE