



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Secretaria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

# Cessão e Permissão de Uso

GRERJ Eletrônica



## SUMÁRIO

1. Como acessar .....	3
2. Cessão de Uso .....	5
3. Permissão de uso.....	9
4. Histórico de Versões.....	13



# Cessão e Permissão de Uso

## 1. Como acessar

Para iniciar a utilização do sistema acesse o portal <https://portaltj.tjrj.jus.br>. Selecione a opção **Serviços** e, em seguida, clique no menu **GRERJ Eletrônica**.

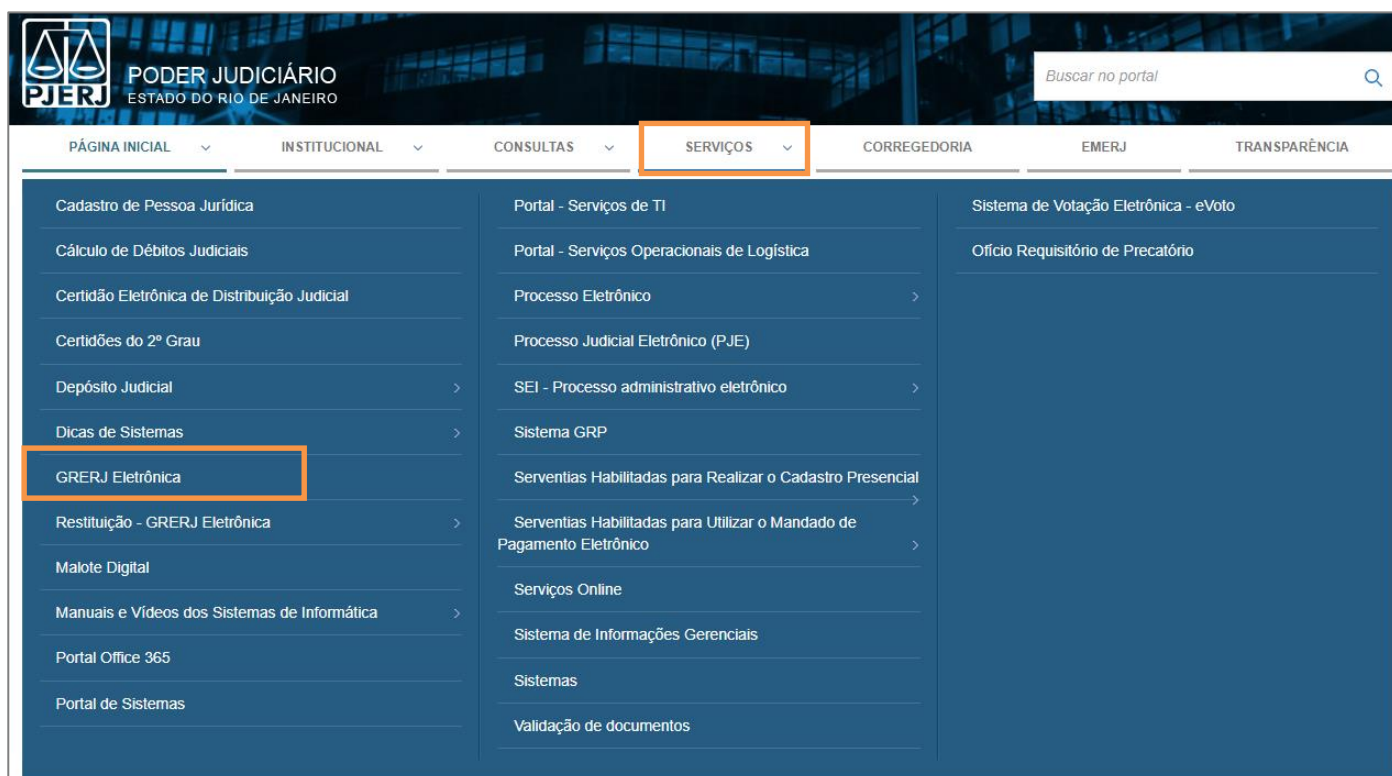


Figura 1 - Menu GRERJ Eletrônica



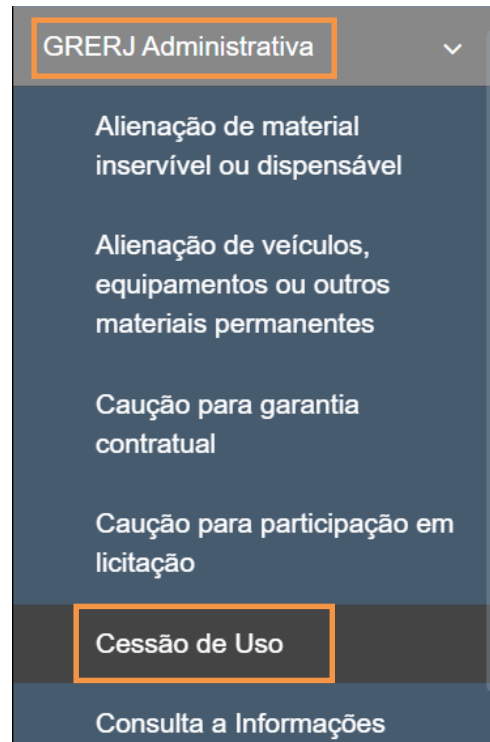
A tela será atualizada apresentando a página inicial do sistema **GRERJ Eletrônica**. No menu localizado à esquerda estarão listadas as naturezas dos recolhimentos de GRERJ.

*Figura 2 - Sistema GRERJ Eletrônica*



## 2. Cessão de Uso

Para acessar o sistema, no menu à esquerda, selecione **GRERJ Administrativa** e, em seguida, **Cessão de Uso**.



*Figura 3 - Acesso ao sistema*



Em **Cessão de Uso**, preencha o campo **Número do Termo** e clique em **Validar Termo**. O sistema carregará automaticamente os campos **CPF/CNPJ**, **Nome** e **Comarca**. Se necessário, será possível incluir mais informações em **Informações Complementares**.

**CESSÃO DE USO**

Número do Termo:

003 05 000 **Validar Termo**

CNPJ / CPF: 04. Nome:

Comarca:

Informações Complementares:

Figura 4 – Preencher o Número do Termo



**OBSERVAÇÃO:** Será possível alterar a **Comarca** caso tenha mais de uma opção.

Informe a **Descrição do Pagamento**, **Período** e o **Valor**. Em seguida, clique em **Incluir**. Será possível incluir mais de uma descrição do pagamento.

Descrição do Pagamento: Período: Valor: **+ Incluir**

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<b>Excluir</b>
		Valor Total:	
		<b>R\$ 100,00</b>	

Figura 5 - Incluir dados de pagamento



As inclusões serão exibidas em **Pagamento**. Para excluir uma descrição de pagamento, clique em **Excluir**.

Verifique os valores incluídos e clique em **Confirmar**.

Descrição do Pagamento:  Período:  Valor:

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<input type="button" value="Excluir"/>
Acréscimos moratórios	11/2023	R\$ 50,00	<input type="button" value="Excluir"/>
		Valor Total:	
		<b>R\$ 150,00</b>	

Figura 6 - Conferir valores e confirmar

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

### CESSÃO DE USO

Número da GRERJ:

Número do Termo:

CNPJ /CPF:  Nome:  Comarca:

Informações complementares:

Figura 7 - Resumo da GRERJ



Confira os dados preenchidos e selecione **Pagamento On-line** para realizar o pagamento ou **Impressão da GRERJ** para imprimir.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
Cessão de Uso	2213-7	R\$ 150,00
		Total: R\$ 150,00

[Pagamento On-Line](#) [Impressão da GRERJ](#)

*Figura 8 - Pagamento ou Impressão da GRERJ*



**OBSERVAÇÃO:** A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.



**ATENÇÃO:** Encontra-se em desenvolvimento pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro a opção de **pagamento das guias de GRERJ Eletrônica via QR Code**.

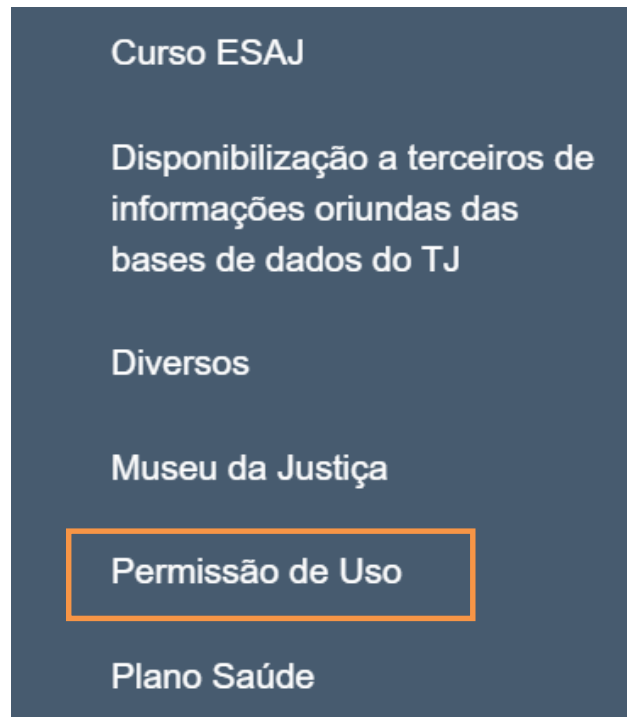
A implementação de um novo método de pagamento visa melhorar cada vez mais a experiência dos usuários.





### 3. Permissão de uso

Para acessar o sistema, no menu à esquerda, selecione **GRERJ Administrativa** e, em seguida, **Permissão de Uso**.



*Figura 9 - Acesso ao sistema*



Em **Permissão de Uso**, preencha o campo **Número do Termo** e clique em **Validar Termo**. O sistema carregará automaticamente os campos **CPF/CNPJ**, **Nome** e **Comarca**. Se necessário, será possível incluir mais informações em **Informações Complementares**.

**PERMISSÃO DE USO**

Número do Termo:

003

CNPJ / CPF:  Nome:

Comarca:

Informações Complementares:

Figura 10 - Preencher o Número de Termo



**OBSERVAÇÃO:** Será possível alterar a **Comarca** caso tenha mais de uma opção.

Informe a **Descrição do Pagamento**, **Período** e o **Valor**. Em seguida, clique em **Incluir**. Será possível incluir mais de uma descrição do pagamento.

Descrição do Pagamento:  Período:  Valor:

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<input type="button" value="Excluir"/>
		Valor Total:	
		<b>R\$ 100,00</b>	

Figura 11 - Incluir dados de pagamento



As inclusões serão exibidas em **Pagamento**. Para excluir uma descrição de pagamento, clique em **Excluir**.

Verifique os valores incluídos e clique em **Confirmar**.

Descrição do Pagamento:  Período:  Valor:

Pagamento	Período	Valor	
Contraprestação	12/2023	R\$ 100,00	<input type="button" value="Excluir"/>
Acréscimos moratórios	11/2023	R\$ 50,00	<input type="button" value="Excluir"/>
		Valor Total:	
		<b>R\$ 150,00</b>	

Figura 12 - Conferir valores e Confirmar

O sistema apresentará uma tela com o resumo da GRERJ Eletrônica.

### PERMISSÃO DE USO

Número da GRERJ:

Número do Termo:

CNPJ /CPF:  Nome:  Comarca:

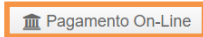
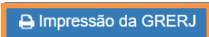
Informações complementares:

Figura 13 - Resumo da GRERJ



Confira os dados preenchidos e selecione **Pagamento On-line** para realizar o pagamento ou **Impressão da GRERJ** para imprimir.

Tipo de Recolhimento	Código de Receita/ Conta	Valor (R\$)
Permissão de uso	2205-3	R\$ 150,00
		Total: R\$ 150,00

*Figura 14 - Pagamento ou Impressão da GRERJ*



**OBSERVAÇÃO:** A GRERJ Eletrônica poderá ser paga pelo banco **Bradesco** ou banco digital **NUBANK**. Para realizar o pagamento on-line, é necessário possuir conta no banco.



**ATENÇÃO:** Encontra-se em desenvolvimento pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro a opção de **pagamento das guias de GRERJ Eletrônica via QR Code**.

A implementação de um novo método de pagamento visa melhorar cada vez mais a experiência dos usuários.



## 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/05/2016	Elaboração do manual	Marcelo Sampaio
1.0	20/05/2016	Revisão de Template / Revisão Ortográfica	Mariana Miranda / Cláudio Vianna
1.1	04/12/2023	Atualização de documento.	Gabriel Lugon